



**Администрация
Тонкинского муниципального округа
Нижегородской области
Постановление**

24.06.2026

№ 396

**О внедрении профессионального стандарта «Специалист органа
повседневного управления муниципального звена территориальной
подсистемы РСЧС» в единой дежурно-диспетчерской службе Тонкинского
муниципального округа Нижегородской области**

В соответствии со статьями 195.1, 195.3 и 196 «Трудового кодекса Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 27.06.2016 № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности», а также в целях обеспечения своевременного и полного перехода на применение требований профессионального стандарта «Специалист органа повседневного управления муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС» (регистрационный номер 85593, утвержден приказом Минтруда России от 10.02.2026 № 60н, вступает в силу с 01.09.2026) (далее – профессиональный стандарт), администрация Тонкинского муниципального округа Нижегородской области **постановляет:**

1. Создать рабочую группу по внедрению профессионального стандарта «Специалист органа повседневного управления муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС» (далее – Рабочая группа) в ЕДДС Тонкинского муниципального округа Нижегородской области.
2. Утвердить состав Рабочей группы, прилагаемый к настоящему постановлению.
3. Основными задачами Рабочей группы определить:

3.1. Контроль реализации плана-графика по внедрению профессионального стандарта с указанием сроков, этапов и ответственных исполнителей.

3.2. Проведение анализа штатного расписания ЕДДС, приведение должностных инструкций специалистов ЕДДС в соответствие трудовым функциям утвержденного профессионального стандарта.

3.3. Приведение в соответствие профессиональному стандарту локальных нормативных актов, трудовых договоров.

3.4. Организация проведения внутренней аттестации сотрудников ЕДДС на соответствие требованиям профессионального стандарта, в соответствии со ст. 196 ТК РФ и подготовка решений по результатам аттестации.

3.5. Определение потребности в профессиональной переподготовке специалистов ЕДДС, повышении квалификации, обучении охране труда и пожарной безопасности, контроль их прохождения, а также планирование соответствующих расходов в бюджете муниципального образования.

3.6. Взаимодействие со специалистами Главного управления МЧС России по Нижегородской области (по согласованию) в части методического сопровождения, экспертной оценки квалификации персонала и организации стажировок в ЦУКС.

3.7. Информирование главы местного самоуправления о ходе внедрения профессионального стандарта и представление отчета о результатах работы по его внедрению в Главное управление МЧС России по Нижегородской области не позднее 20.08.2026.

4. Установить следующее распределение ответственности между структурными подразделениями администрации при реализации задач Рабочей группы:

- отдел правовой и кадровой работы управления делами (ответственный за кадровую работу): приведение штатного расписания и трудовых договоров в соответствие, организация и документационное оформление аттестации, подготовка кадровых решений;

- отдел правовой и кадровой работы управления делами (ответственный за юридическую работу): переработка и правовая экспертиза локальных нормативных актов, должностных инструкций и процедур аттестации на соответствие трудовому законодательству;

- управление финансов (начальник): планирование и обеспечение финансирования расходов на обучение, профессиональную переподготовку, обязательные медицинские осмотры и обучение по охране труда и пожарной безопасности;

- Единая дежурно-диспетчерская служба Тонкинского муниципального округа (начальник): предоставление экспертных заключений по фактическим трудовым функциям, участие в разработке изменений в должностных инструкциях, организация стажировок на рабочем месте при первичном приеме на работу специалистов ЕДДС.

5. Утвердить план-график внедрения профессионального стандарта «Специалист органа повседневного управления муниципального звена

территориальной подсистемы РСЧС» в ЕДДС Тонкинского муниципального округа Нижегородской области, прилагаемый к настоящему постановлению.

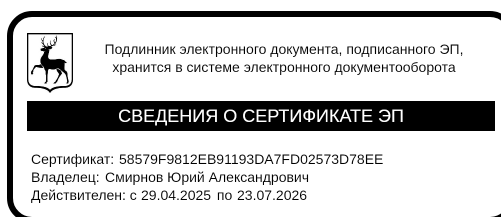
6. Обнародовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом Тонкинского муниципального округа Нижегородской области, и разместить на официальном сайте Тонкинского муниципального округа Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://tonkino.nobl.ru/>.

7. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местного самоуправления

Ю.А. Смирнов



УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Тонкинского муниципального округа
Нижегородской области
от 24.06.2026 № 396

СОСТАВ
рабочей группы по внедрению профессионального стандарта «Специалист
органа повседневного управления муниципального звена
территориальной подсистемы РСЧС» в ЕДДС Тонкинского
муниципального округа Нижегородской области

Кононов Евгений Викторович	заместитель главы администрации Тонкинского муниципального округа Нижегородской области, руководитель рабочей группы
-------------------------------	--

Члены группы:

Груздева Марина Ивановна	начальник управления делами администрации Тонкинского муниципального округа Нижегородской области
-----------------------------	---

Соловьева Елена Викторовна	начальника управления финансов администрации Тонкинского муниципального округа Нижегородской области
-------------------------------	--

Святкин Максим Васильевич	начальник отдела правовой и кадровой работы управления делами администрации Тонкинского муниципального округа Нижегородской области
------------------------------	---

Репина Надежда Константиновна	начальник ЕДДС Тонкинского муниципального округа Нижегородской области
----------------------------------	---

Ярополов Николай Васильевич	начальник сектора по делам гражданской обороны и пожарной безопасности управления делами администрации Тонкинского муниципального округа
--------------------------------	--

Пак Ольга Васильевна	начальник отдела оперативно-аналитического Центра управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Нижегородской области, подполковник внутренней службы (по согласованию).
-------------------------	--

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Тонкинского муниципального округа
Нижегородской области
от 24.06.2026 № 396

ПЛАН-ГРАФИК
внедрения профессионального стандарта «Специалист органа
повседневного управления муниципального звена территориальной
подсистемы РСЧС» в ЕДДС Тонкинского муниципального округа
Нижегородской области

№ п/п	Мероприятие по внедрению профессионального стандарта	Сроки выполнения	Ответственные
1	2	3	4
I. Актуализация локальных нормативных актов			
1	Внесение изменений в штатное расписание (приведение названий штатных должностей в соответствие профессиональному стандарту)	до 31.07.2026	Начальник ЕДДС Начальник отдела правой и кадровой работы управления делами Начальник управления финансов
2	Сопоставление действующих должностных инструкций с обобщенными трудовыми функциями (ОТФ) профессионального стандарта (составление таблицы соответствия), включение в должностные инструкции трудовых функций в соответствии с разделом III профессионального стандарта. Ознакомление сотрудников под роспись.	до 31.07.2026	Начальник ЕДДС Начальник отдела правой и кадровой работы управления делами Начальник управления финансов
3	При необходимости — заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам (при переименовании должностей — через ст. 74 или ст. 72 ТКРФ). Ознакомление сотрудников под роспись.	до 31.07.2026	Начальник ЕДДС Начальник отдела правой и кадровой работы управления делами Начальник управления финансов
4	Утверждение положения о внутренней аттестации сотрудников (в соответствии с квалификационными требованиями профессионального стандарта: требования к уровню образования и обучения, опыту практической работы, дополнительному профессиональному образованию и обучения,	до 31.07.2026	Начальник ЕДДС Начальник отдела правой и кадровой работы управления делами Начальник управления финансов

	опыту практической работы, дополнительному профессиональному образованию).		
5	Издание распорядительного документа ОМСУ об обязательном прохождении стажировки на рабочем месте при первичном назначении на должность для допуска к самостоятельному несению дежурства в составе оперативной дежурной смены ЕДДС.	до 31.07.2026	Начальник ЕДДС Начальник отдела правовой и кадровой работы управления делами Начальник управления финансов
6	Утверждение правил внутреннего трудового распорядка в части особых условий допуска: прохождение ежегодных медосмотров, обучение охране труда, пожарной безопасности.	до 31.07.2026	Начальник ЕДДС Начальник отдела правовой и кадровой работы управления делами Начальник управления финансов
7	При необходимости: оптимизация системы оплаты труда сотрудников в связи с установленными уровнями квалификаций.	до 31.07.2026	Начальник ЕДДС Начальник отдела правовой и кадровой работы управления делами Начальник управления финансов
II. Организация внутренней аттестации работников и принятие решений о соответствии квалификации			
1	Составление списка сотрудников, попадающих под действие профессионального стандарта и требующих аттестации	до 25.08.2026	Начальник ЕДДС Начальник отдела правовой и кадровой работы управления делами Начальник управления финансов
2	Проведение внутренней аттестации работников. Анализ квалификации работников: соответствие требованиям к образованию и обучению, опыту практической работы, особым условиям допуска к работе (прохождение медосмотра, обучение охране труда, пожарной безопасности)	до 25.08.2026	Начальник ЕДДС Начальник отдела правовой и кадровой работы управления делами Начальник управления финансов
3	Принятие решений о соответствии/несоответствии квалификации каждого работника требованиям профессионального стандарта	до 25.08.2026	Начальник ЕДДС Начальник отдела правовой и кадровой работы управления делами Начальник управления финансов

4	Проведение кадрового анализа ЕДДС, составление списка сотрудников, чья квалификация требует корректировки	до 25.08.2026	Начальник ЕДДС Начальник отдела правой и кадровой работы управления делами Начальник управления финансов
---	---	---------------	--

III. Направление на повышение квалификации и профессиональную переподготовку (ст. 196ТКРФ)

1	В случае несоответствия квалификации работника со стажем работы в ЕДДС более 5 лет по итогам внутренней аттестации рекомендовано признать их соответствие требованиям (п. 11.7. «Рекомендаций по применению профессиональных стандартов в организации», утвержденных ФГБУ «Всероссийский научно — исследовательский институт труда» Минтруда России).	до 25.08.2026	Начальник ЕДДС Начальник отдела правой и кадровой работы управления делами Начальник управления финансов
2	В случае несоответствия квалификации работника со стажем менее 5 лет в части, касающейся уровня образования, принять решение направить на профессиональную переподготовку (очно или дистанционно).	до 25.08.2026	Начальник ЕДДС Начальник отдела правой и кадровой работы управления делами Начальник управления финансов
3	Направление запроса в местный Центр занятости населения о возможности организации обучения в рамках государственных программ.	до 25.08.2026	Начальник ЕДДС Начальник отдела правой и кадровой работы управления делами Начальник управления финансов
4	Включение в местный бюджет на следующий год расходов на обучение тех работников, для которых нет возможности использовать государственные программы.	до 25.08.2026	Начальник ЕДДС Начальник отдела правой и кадровой работы управления делами Начальник управления финансов
5	Обеспечение контроля за направлением на обучение (повышение квалификации, переподготовку) и его прохождением.	в течение 2027 г.	Начальник ЕДДС Начальник отдела правой и кадровой работы управления делами Начальник управления финансов
6	Организация прохождения обучения охране труда и пожарной безопасности	в течение 2027 г.	Начальник ЕДДС Начальник отдела

			правой и кадровой работы управления делами Начальник управления финансов
IV. Организация контроля за внедрением профессионального стандарта			
1	Организация контроля за внедрением профессионального стандарта	по итогам работы	Члены рабочей группы
